



Istituto Statale di Istruzione Superiore

"G. MARCONI"

VIAREGGIO

Settori:

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO SANITARIO

INDUSTRIA E ARTIGIANATO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Circolare n° 33

Viareggio 5 Ottobre 2018

Prot. n° 7600-C17a

ALL'ALBO  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA

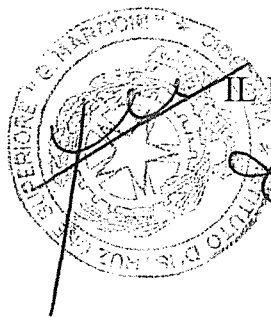
**OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2018/2019**

L'Ufficio Scolastico Territoriale di Lucca Massa Carrara ha trasmesso il Bando per "Diritto allo Studio".

Le domande dovranno essere presentate dal personale interessato in questa segreteria entro le **ore 12:00 di giovedì 11 ottobre p.v** o direttamente presso l'Ambito territoriale provinciale, o tramite servizio postale con raccomandata AR entro la data perentoria del **15 ottobre 2018**.

Ulteriori informazioni sono consultabili sul sito dell'UST Lucca [www.ustlucca.it](http://www.ustlucca.it)

**Si allega la comunicazione e il modulo di domanda dell' UST Lucca.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorenzo Isoppo

Via Trieste, ang. Via Virgilio, 25 - 55049 VIAREGGIO

Tel. 0584.389.486 - Fax. 0584.389.646 C.F. 82011870464

E-mail: [luis02100d@istruzione.it](mailto:luis02100d@istruzione.it) - PEC [luis02100d@pec.istruzione.it](mailto:luis02100d@pec.istruzione.it)

Sede Succursale: c/o Collegio Colombo Via Petrarca, 1 - Tel. 0584.389.659 - Fax 0584.389.003

Sede Associata: Via XXIV Maggio 23 - 55047 SERAVEZZA Tel. 0584.756.458 - Fax 0584.756.155

Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana n° 001221\_1 - Certificazione Qualità ISO 9001:2008 ( n° cert. 16970-2006-AQ\_FLR\_SINCERT)

MARCONI



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IX Ambito territoriale di Lucca e Massa Carrara*  
*Sede di Lucca*

Prot.n.2848

Lucca, 3/10/2018

Ai **Dirigenti delle istituzioni Scolastiche** di  
ogni ordine e grado di **Lucca e Provincia**  
LORO SEDI

e p.c. Alle **Organizzazioni Sindacali**  
del Comparto Scuola  
LORO SEDI

Al **Responsabile** del sito web istituzionale  
SEDE

All' **U.R.P.** SEDE

**Oggetto:** Permessi per il diritto allo studio - anno scolastico 2018/19.

In attuazione della Contrattazione Integrativa Regionale del 26 novembre 2012 relativa alla fruizione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio per l'anno scolastico 2018/19, si dispone quanto segue:

- La gestione del procedimento è di competenza di quest'Ufficio, che curerà ogni aspetto della procedura fino alla compilazione della graduatoria necessaria, qualora il numero degli aventi titolo al beneficio superi il contingente del 3%.

- Le domande dovranno essere presentate dal personale interessato - per il tramite dell'Istituzione scolastica di servizio all'Ambito territoriale competente, o direttamente presso l'Ambito territoriale provinciale, o tramite servizio postale con raccomandata AR, entro la data perentoria del **15 ottobre 2018**.

Le istituzioni scolastiche provvederanno alla trasmissione delle domande all'Ambito Territoriale Provinciale **entro i 5 giorni successivi** alla scadenza del termine.

- Il personale con contratto a tempo determinato (30 giugno - 31 agosto) stipulato dopo il 15 ottobre e comunque non oltre il 31 dicembre, potrà presentare domanda **entro i 7 giorni successivi** alla stipula del contratto individuale.

Detto personale è collocato in coda alla graduatoria degli aventi diritto in questione e, in ogni caso, il beneficio sarà attribuito in presenza di residua disponibilità del contingente.

Qualora la domanda d'iscrizione ad un corso a numero chiuso sia subordinata al superamento di una prova selettiva e tale procedura si concluda oltre il termine di scadenza della domanda, il personale può produrre ugualmente domanda entro il detto termine, dichiarando il corso a cui intende iscriversi, la data e la sede di effettuazione della prova e l'Ente che lo gestisce.

Il perfezionamento dell'iscrizione deve essere comunicato non oltre il termine del **5 novembre** di ciascun anno.

- L'ammissione con riserva non dà diritto al beneficio dei permessi studio. Essi potranno essere

Responsabile del procedimento:  
Duccio Di Leo  
e-mail: [duccio.dileo@istruzione.it](mailto:duccio.dileo@istruzione.it)

Piazza Giudiccioni n°2 55100 LUCCA (LU)  
0583 4221  
e-mail: [PEO.usp.lu@istruzione.it](mailto:PEO.usp.lu@istruzione.it) - e-mail: [PEC.usp.lu@postacert.istruzione.it](mailto:PEC.usp.lu@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.usplucca.it> C.F. : 80001770462 - Codice IPA: m\_pi  
Codice AOO: AOOUSPLU  
Codice per la fatturazione: contabilità generale: URH7RBContabilità ordinaria: SGUC9B

Referente:  
Lidia Antonini  
e-mail: [lidia.antonini.lu@istruzione.it](mailto:lidia.antonini.lu@istruzione.it)  
tel. n. : +39 0583422232

utilizzati soltanto dopo il formale scioglimento della riserva.

- La Contrattazione Integrativa Regionale, pubblicata sul nostro sito unitamente ai moduli per la presentazione della domanda, sarà a disposizione degli interessati per la corretta compilazione della domanda stessa, sulla quale dovrà essere operato **uno scrupoloso controllo dall'Istituzione scolastica** prima dell'invio a questo Ufficio, onde evitare una successiva regolarizzazione c/o i nostri uffici e la conseguente restituzione delle istanze alle scuole per le dovute correzioni.

Non è superfluo ricordare che:

- a) la domanda va redatta in modo leggibile sul modello inviato a parte in allegato;
- b) occorre comunicare la regolare iscrizione al corso di studi prescelto con le specifiche caratteristiche: es. numero di ore ; dati dell'ente autorizzato dal MIUR ; sussistenza o meno dell'esame finale;
- c) indicarne la durata legale (oltre la quale non è consentito il beneficio);
- d) si ribadisce la necessità che i singoli permessi fruiti vengano di volta in volta accompagnati dalla specifica attestazione di presenza, non essendo sufficiente la calendarizzazione di massima fornita in precedenza.

Detto personale , se già beneficiario dei permessi , conserva il diritto alla fruizione del monte ore residuo anche all'avvio dell'anno scolastico successivo, ma entro il termine dell'anno solare.

- Le certificazioni relative alla **frequenza di corsi on line** possono ritenersi idonee solo se attestano che il collegamento è avvenuto, e poteva avvenire solamente, durante l'orario di servizio (nota U.S.R. Toscana n.1267 del 3/2/2015).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella BUONRIPOSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale Provinciale di \_\_\_\_\_  
 (per il tramite dell'Istituzione scolastica di attuale servizio)

<b>Oggetto</b>	Permessi per il diritto allo studio – richiesta di fruizione –
	Anno scolastico _____

l_____ sottoscritt	(cognome)	(nome)
Nat_____a	(comune)	(provincia)
il		

In servizio presso	
In qualità di	

Con contratto a :

tempo indeterminato a tempo pieno.

tempo indeterminato a part-time con ore settimanali \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_.

tempo determinato fino al 31 agosto \_\_\_\_\_.

tempo determinato fino al 30 giugno \_\_\_\_\_, con ore settimanali \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_.

Premesso che:

è iscritt__ al seguente corso di studio	
organizzato da	
nella/nelle sede/sedi di	
della seguente durata legale	Dal _____, al _____

Chiede

di poter fruire dei permessi in oggetto per poter frequentare il corso di cui sopra e per poter sostenere gli esami/prove previsti dal regolamento del corso medesimo ,

Con l'impegno a comunicare al Dirigente Scolastico, competente in ordine agli atti di specifica erogazione, ogni possibile variazione del calendario di massima di cui sopra.

A tale fine, dichiara di

- essere stat\_\_\_\_\_assunt\_\_ nel ruolo di attuale appartenenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- aver svolto i seguenti servizi di ruolo e/o non di ruolo valevoli ai fini della mobilità volontaria:  
(dichiarare il numero di anni, mesi e giorni e non allegare certificati)

dal / al	C/o	In qualità di


per il medesimo corso oggetto della presente, :

avere già beneficiato i permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni:

\_\_\_\_\_, e quindi di chiedere la conferma del beneficio;

non avere mai beneficiato dei permessi in parola.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_